

貸会議室予約申込書

申込日 年 月 日

責任者名	⑩ TEL
企業・団体名	⑩ TEL
住所	
使用日時	20 年 月 日 : ~ :
使用予定人数	名
使用目的 ※必須	

- ① レンタル料金は1時間¥1,500 (税別) のです。1時間単位 (但し退室は**5分前**) でのレンタルになります。
- ② コンセント (パソコン、持ち込み照明等) の使用に関してはレンタル料金に含まれております。
- ③ レンタル時間は平日9時～18時までです。フロント営業日以外のご利用の場合は事前に申し出てください。
- ④ **喫煙はお断りいたします。** (地下1階の喫煙所にてお願いいたします。)
- ⑤ **レンタルは申込者のみです。** (又貸しはお断りいたします。)
- ⑥ **準備、片付けは契約時間内**にお願いいたします。
- ⑦ 器物の破損に対しては弁償をお願いします。
- ⑧ ゴミは必ずお持ち帰りください。
- ⑨ 騒音 (大きな音の出る音楽)、ジャンプ等、他のテナント様に迷惑のかかる行為はお断りいたします。

受付